

SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja Ona Gucevičienė
2025 m. 08 27 d.

PATVIRTINTA

Kauno „Saulės“ gimnazijos direktoriaus
2025 m. 08 27 d. įsakymu Nr. V- 95

**KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Kauno „Saulės“ gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Gimnazijos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
7. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
 - 7.1. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;
 - 7.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;
 - 7.3. ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

Gimnazijos klasės	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	III gimnazijos klasė	IV gimnazijos klasė
-------------------	--------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Pusmečių trukmė	I pusmetis: nuo 2025-09-01 iki 2026-01-23	I pusmetis: nuo 2025-09-01 iki 2026-01-23	I pusmetis: nuo 2025-09-01 iki 2026-01-23	I pusmetis: nuo 2025-09-01 iki 2025-12-23
	II pusmetis: nuo 2026-01-26 iki 2026-06-12	II pusmetis: nuo 2026-01-26 iki 2026-06-12	II pusmetis: nuo 2026-01-26 iki 2026-06-12	II pusmetis: nuo 2026-01-05 iki 2026-05-29
Ugdymo proceso pabaiga	2026-06-12		2026-06-12	2026-05-29
Ugdymo proceso trukmė	180 ugdymo dienų		180 ugdymo dienų	170 ugdymo dienų

7.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

8. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

8.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

8.3. ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

Gimnazijos klasės	I gimnazijos klasė	II gimnazijos klasė	III gimnazijos klasė	IV gimnazijos klasė
Pusmečių trukmė	I pusmetis: nuo 2026-09-01 iki 2027-01-22	I pusmetis: nuo 2026-09-01 iki 2027-01-22	I pusmetis: nuo 2026-09-01 iki 2027-01-22	I pusmetis: nuo 2026-09-01 iki 2026-12-22
	II pusmetis: nuo 2027-01-25 iki 2027-06-11	II pusmetis: nuo 2027-01-25 iki 2027-06-11	II pusmetis: nuo 2027-01-25 iki 2027-06-11	II pusmetis: nuo 2027-01-04 iki 2027-05-28
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-11	2027-06-11	2027-06-11	2027-05-28
Ugdymo proceso trukmė	180 ugdymo dienų	180 ugdymo dienų	180 ugdymo dienų	170 ugdymo dienų

8.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

10. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, jam skiriamos to dalyko konsultacijos vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos gimnazijos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengė gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (toliau – ugdymo planas), vadovaudamasi 2025 – 2026 ir 2026 – 2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

14. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengia ugdymo planą dvejimms mokslo metams: 2025 – 2026 m. m. ir 2026 – 2027 m. m. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas prasidėjus mokslo metams ar mokslo metų eigoje.

15. Rengdama ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą

reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

17. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti, įgyvendinant bendrąsias programas, numatyta ir susitarta dėl:

Priimtose nuostatos		Dokumentai
17.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriaus (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymo pagal laiką);	Gimnazijoje mokiniai mokosi pusmečiais (žiūr. šio plano 8.3. punktą). Gimnazija iš anksto (mokslo metų/kiekvieno pusmečio pradžioje) supažindina mokinius su planuojamų organizuoti veiklų turiniu, siedama jį su dalykų bendrųjų programų turiniu. Ugdymas gimnazijoje organizuojamas ir ne gimnazijos ar netradicinėse aplinkose (žr. šio plano 17.7. punktą). Svarbiausių planuojamų organizuoti veiklų išdėstymas pagal laiką: • Socioemocinio ugdymo stovyklos naujai priimtų gimnazijos klasių mokiniams (2025 m. rugsėjo ir 2026 m. birželio mėn.; 2026 m. rugsėjo ir 2027 m. birželio mėn.). • Mokytojų tarybos posėdžiai ugdymo organizavimo ir rezultatų klausimais (2025 m. rugpjūčio, gruodžio, 2026 m. sausio, gegužės, birželio, rugpjūčio, 2027 m. rugpjūčio, gruodžio mėn.). • Adaptacijos tyrimo procesai (2025, 2026, 2027 m. rugsėjo - spalio mėn.). • Tolerancijos diena „Draugystės laivas“ (2025, 2026, 2027 m. lapkričio mėn.). • Gimnazijos IV klasių mokinių integruotas kultūros ir meno projektas (2025, 2026, 2027 m. vasario mėn.). • Karjeros dienos (2025, 2026, 2027 m. vasario-kovo mėn.). • Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklos gimnazijos I klasių mokiniams (pagal atskirą susitarimą su Šaulių sąjunga). • Mokomųjų dalykų (lietuvių k. ir menų, užsienio kalbų, tikslųjų, visuomeninių, gamtos mokslų, sporto ir sveikatinimo) savaitės (pagal atskirą kalendorių ir direktoriaus įsakymus).	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr.5 nutarimas.

	● PUPP, Brandos egzaminai (2025, 2026, 2027 m. pagal LR ŠMSM patvirtintus tvarkaraščius).	
17.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams;	Vidurinio ugdymo programos mokiniams siūloma rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius <i>pasirenkamuosius dalykus</i> (II ir III užsienio kalbas: rusų, vokiečių, prancūzų, kalbas bei <i>dalykų modulių</i>: lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, fizikos, chemijos, istorijos, geografijos. <i>Moduliai</i> skiriami dalyko žinioms ir gebėjimams gilinti, pasiekimų praradimams kompensuoti, naujam dalyko turiniui geriau įsisavinti. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų gimnazija siūlo mokiniams rinktis įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per NVŠ skirtas valandas. Gimnazija sistemingai tiria ir įvertina ateinančiųjų mokslo metų NVŠ poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų eigoje ir atsižvelgusi į juos siūlo mokinių poreikius atliepiančias įvairių kryptių NVŠ programas. NVŠ valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai NVŠ programai. NVŠ veiklą – užsienio kalbų (ispanų, lotynų), meno, saviraiškos, sporto ir sveikos gyvensenos, turizmo, intelektualios veiklos, techninės kūrybos būrelius, klubus bei kitus gimnazistų pomėgius ir talentus, savarankiškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius ar akademinę pažangą skatinančius popamokinius užsiėmimus, skirtus mokinių asmeninei pažangai, geresniems ugdymosi rezultatams, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui - mokiniai renkasi laisvai per visus mokslo metus, NVŠ būreliai, klubai mokiniams nėra privalomi. Gimnazija užtikrina kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptių NVŠ programas. NVŠ grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų ar to paties koncentro klasių mokinių; grupės mokinių skaičius - ne mažesnis kaip 12, užsiėmimo/ pamokos trukmė - 45 min. Gimnazijos mokinių NVŠ veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti NVŠ tikslus. NVŠ programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.	Kauno „Saulės“ gimnazijos pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos, integruotų dalykų, dalykų modulių programų ir pasirenkamųjų dalykų programų rengimo Tvarcos aprašas (Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas)
17.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo;	Gimnazija ugdymo procese teikia sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.). Švietimo pagalbą (pasiekimams gerinti ar mokymosi spragoms likviduoti) mokiniui teikia dalykų mokytojai, bendradarbiaudami su klasių vadovais ir/ar pagalbos mokiniui specialistais, pagal parengtą konsultacijų gabiems, turintiems išskirtinių gabumų ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams grafiką. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam gimnazijos mokiniui:	Kauno „Saulės“ gimnazijos kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (Kauno „Saulės“

	• dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų; • gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą; • gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus; • jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose ugdymo programose, ir mokinys nedaro pažangos; • jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir/ ar jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi; • kitais gimnazijos nustatytais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Kompleksinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui teikia specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais: padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą, atsižvelgdami į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes, ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę. Tokiu atveju, siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje, pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai, švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai.	gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas).
17.4. mokiniams teikiamų užduočių į namus apimtys;	Gimnazijos mokytojai, skirdami užduotis atlikti namuose, atsižvelgia į temų programose suderinamumą ir mokinio individualias galias; siekia, kad jie būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi. Užduotys į namus negali būti skiriamos atostogoms bei dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti. Gimnazijos mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų užduočių dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti gimnazijoje arba, įvertinus susidariusią situaciją, mokiniai nukreipiami į dienos centrus.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.5. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės;	Gimnazijos mokytojai iš anksto planuoja ir elektroniniame dienyne žymi mokinių atsiskaitomuosius (kontrolinius) darbus, apie juos mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, atsiskaitomųjų (kontrolinių) darbų datas mokytojai, dėstantys toje pačioje klasėje/sraute, derina tarpusavyje. Atsiskaitomieji (kontroliniai) darbai negali būti rašomi: • iš karto po mokinio ligos, atostogų, po šventinių dienų, • dieną prieš ir po Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuojamo atsiskaitymo (patikrinimo, brandos egzamino ar jo dalies, bandomojo patikrinimo/ egzamino) bei patikrinimo/ egzamino dieną.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.

	Planuodami klasei skirtų atsiskaitomųjų (kontrolinių) darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, mokytojai, įvertinę mokinių pasirengimą atsiskaitomajam darbui, skiria pakankamą laiką jam pasirengti, užtikrina, kad mokinių mokymosi krūvis būtų optimalus ir paskirstytas proporcingai.	
17.6. užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;	Gimnazija organizuoja diferencijuotą ugdymą, atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, individualius gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius: mokytojai mokiniams skiria diferencijuotas užduotis, pritaikydami mokymosi uždavinius, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones ir aplinką, ugdymosi tempą, užduotims atlikti skiriamą laiką. Gimnazijoje diferencijavimas gali būti taikomas mokiniui individualiai ar mokinių grupei, siekiant mažinti pasiekimų skirtumus, plėtoti gabių ir ypač gabių mokinių ugdymą, pritaikant įvairias mokymosi strategijas, atliekant projektinius, tiriamuosius mokinių darbus, brandos darbus, darbo grupėms, sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes. Gimnazijos mokytojai metodinėse grupėse analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, vertina pokytį ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.7. ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo;	Siekiant sudaryti sąlygas mokiniams visapusiškai ugdytis kompetencijas ir giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus ir/ar tiesiogiai sieti dalyko mokymosi turinį ir ugdomas kompetencijas, gimnazijoje sudaromos sąlygos mokytojams ugdymo turinį įgyvendinti ne tik gimnazijoje, bet ir kitose <i>netradicinėse aplinkose</i>, organizuojant dalyko ar integruotas pamokas ir/ar dalyvaujant edukacinėse, ugdomosiose programose: universitetuose, mokslo laboratorijose, kitose akademinėse aplinkose, tėvų darbovietėse, miesto, šalies ar užsienio muziejuose, teatruose, kultūros, mokslo, verslo ir kitose įstaigose, gamtoje, parodose ir kt. <i>Gimnazijos mokinių ugdymo turinio dalį sudaro</i> gimnazijoje ir už jos ribų vykdomos netradicinių formų ir metodų tiriamosios, projektinės, kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės, vertybinių nuostatų ugdomosios veiklos, kurias įgyvendina visi gimnazijoje dirbantys mokytojai. Šios veiklos organizuojamos nuosekliai per mokslo metus: • Bendruomenės diena „Mokslo ir žinių diena“; • Projektinės veiklos pagal mokomuosius dalykus – ugdomosios veiklos, skirtos matematiniam, gamtamoksliniam raštingumui, meninėms technologijoms, lietuvių ir užsienio filologijos	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.

	gebėjimų ugdymui, socialiniams mokslams, sportui ir sveikai gyvensenai, • Ugdymo karjerai veiklos, • Gimnazijos projektų „Sauliokai kalbina“, „Mokinys - mokiniui“, „Kolega - kolegai“ įgyvendinimas, • Srautinės paskaitos – seminarai pagal mokomuosius dalykus, • Integruoti ar dalykiniai užsiėmimai Lietuvos aukštosiose mokyklose, kolegijose, • Integruotos kultūrinės, pažintinės, mokomosios, profesinio veiklinimo ugdomosios veiklos netradicinėse aplinkose , • Edukacinės / mokomosios programos miesto ir šalies muziejuose , • Ugdomieji užsiėmimai atviros prieigos centruose, mokslo laboratorijose, virtualiose mokymosi aplinkose, kultūros, mokslo, verslo ir kituose objektuose; savanorystės diena atsižvelgiant į mokytojo dėstomą dalyką, • Kitos veiklos, vykdomos organizuojant šiuolaikinio mokymo(si) sampratą atitinkančias pamokas ir ugdomasias veiklas netradicinėse erdvėse, įgyvendinant integruotas projektines veiklas kitomis formomis. Planuodami mokymąsi kitose aplinkose, gimnazijos mokytojai, atsižvelgdami į dalyko programą ir mokinių gebėjimus, ilgalaikiuose dalykų mokymo planuose numato mokymosi periodiškumą (pvz., kartą per dvi savaites, kas mėnesį, kas pusmetį/ metus); Ugdymo procesą organizuojant ne gimnazijoje ir siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso, gali būti pritaikomas pamokų tvarkaraštis, lanksčiai jį koreguojant ar keičiant; Mokinio mokymosi laikas edukacinėse išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Be to, gimnazijoje sudaromos galimybės mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, intranetą, interaktyvias lentas/ekranus, specializuotą skaitmeninį turinį, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, 3D klases, planšetes, kompiuterizuotą informacinį centrą, gamtos mokslų laboratoriją ir kt.	
17.8. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus/minimalaus	Gimnazijoje dalykų programose numatytiems pasiekimams pasiekti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikių tyrimus, I gimnazijos klasėje skiriamos 34 valandos, II gimnazijos klasėje – 33 valandos, III-IV gimnazijos klasėse - 25-35 valandos. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičių dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokyti I ir II	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16

skaičiaus konkrečioje klasėje;	gimnazijos klasių mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). III ir IV gimnazijos klasių mokiniai gali rinktis jų polinkius ir interesus atitinkančius dalykų modulius. <i>Sprendimas skirti daugiau pamokų nei minimumą priimamas tenkinant mokinių mokymosi poreikius, mokiniui turint raštišką jo tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos mokytojų tarybos pritarimus, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimus.</i> Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.	posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.9. mokinio atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo;	Mokinys nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti būti atleidžiamas nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų lankymo, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurių turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalu pateikti dalyko mokytojų neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį. Nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo mokinys yra atleidžiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus (žr. į šio plano 39 punktą).	„Kauno „Saulės“ gimnazijos mokinių atleidimo nuo muzikos, dailės, menų, sporto ir kitų pamokų ar jų dalies lankymo tvarka“ (Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.10. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo;	Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, rengia individualų ugdymo planą. Mokinio individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kurių mokomasi, koku kursu, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo gimnazija.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio

	Mokiniam, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, kuriems kyla mokymosi sunkumų ar kurių pasiekimai yra aukšti (ypač mokiniams, galintiems pasiekti aukščiausią ir aukštą lygį), tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti sudaromi individualūs ugdymo planai, nukreipti mokinių gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti maksimalios įmanomos individualios pažangos.	Nr. 5 nutarimas.
17.11. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo;	Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio programą. Laikinosios grupės dydis gimnazijoje 5-30 mokinių (siekiant užtikrinti užsienio kalbų mokymo tęstinumą, išimties tvarka grupėje gali būti ir mažiau nei 5 mokiniai). Klasės į grupes dalijamos mokytis doriniam ugdymui (tikiąba ir etika), informatikai ar informacinėms technologijoms, technologijoms mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti (mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų ir įrangos kabinetuose ir gamtos mokslų laboratorijoje skaičiaus, kurį nustato Higienos norma), užsienio kalboms (jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių), fizinio ugdymo (reaguojant į mažėjančią paauglių fizinį aktyvumą ir siekiant formuoti fizinio aktyvumo įpročius - kiekvienoje gimnazijos I klasėje formuoti 2 grupes, II - IV klasėje - 2 grupes, atsižvelgiant į mokinių fizinį pajėgumą).	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.12. mokinių mokymosi poreikių tenkinimo;	Gimnazijoje pamokos skiriamos mokinių <i>ugdymosi poreikiams tenkinti</i> , mokymosi pagalbai teikti. Skiriamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius klasių grupėms: • pasirenkamiesiems dalykams mokytis; • konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti; • papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti; • laikinosioms grupėms sudaryti; • projektinei veiklai organizuoti; • gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (<i>angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics</i>) (toliau – STEAM) veiklai centruose organizuoti; • kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti: organizuojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, skirtos mokinių mokymosi pasiekimams gerinti, mokinio pasirinktiems dalykams, dalykų moduliams mokytis, ugdymui diferencijuoti ir kitai veiklai, kuri prisidėtų prie mokinių nuoseklaus kompetencijų ugdymo.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.13. mokymosi turinio pasirinkimo principų,	Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. 30 proc. pamokų mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu,	Kauno „Saulės“ gimnazijos

įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius;	skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.: ● Renkantis mokymosi turinį, tariamasi gimnazijos Metodinėje taryboje ir dalykų mokytojų metodinėse grupėse, sudarant sąlygas įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukčiai į gimnazijos ugdymo procesą, jame užtikrinant visiems mokiniams galias ir gebėjimus atitinkantį ugdymą, esant poreikiui, jį pritaikyti mokinio ugdymosi poreikiams. ● Gimnazija sistemingai atlieka mokinių ugdymosi poreikių ir mokymosi pasiekimų analizę, atsižvelgę į jos rezultatus, toje klasėje/sraute dėstantys mokytojai, reikalui esant, ir pagalbos mokiniui specialistai, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius ir, reikalui esant, bendradarbiaudami su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), priima sprendimus dėl reikiamos mokymosi pagalbos, priemonių parinkimo, rengimo ir taikymo mokinių mokymosi pasiekimams gerinti ir įtraukčiai ugdymo procese užtikrinti. Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ypatingą dėmesį skiriant tiksliesiems mokslams, suteikiant galimybes mokiniams pagal mokymosi poreikius gilinti žinias pasirinktoje srityje, plėtoti bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, ugdyti kritinį mąstymą ir mokinių vertybines nuostatas.	mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.14. ugdymo organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;	Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu naudojamos <i>Microsoft Teams</i>, <i>Eduka klasė ir dienynas</i>, <i>Moodle</i> platformos (nuo 2018 m. gimnazija yra LieDM asociacijos narė ir turi galimybę naudotis <i>Moodle</i> aplinka, kurioje talpinama pasirenkamųjų dalykų, siūlomų III - IV gimnazijos klasėse, mokomoji medžiaga bei užduotys; http://ksg.liedm.net) sinchroninėms kontaktinėms – nuotolinėms pamokoms bei ugdomosios medžiagos talpinimui. Be to, gimnazijos mokytojai aktyviai naudoja ir kitus atvirojo švietimo išteklius pamokos planavimui ir organizavimui (pamokose naudojamos įvairios (įskaitant ir skaitmeninį turinį) ugdomosios programos, skatinančios mokinių mokymosi motyvaciją bei kompetencijų įgijimą): <i>testuok.lt</i>, <i>egzaminatorius.lt</i>, <i>Desma</i>, <i>e-biblioteka „Vyturys“</i>, <i>socrative.com</i>, asmeninius interneto puslapius ir kt. E-dienynas (https://www.manodienynas.lt/) naudojamas mokinių įvertinimams fiksuoti ir bendravimui su mokinių tėvais. Reikalui esant, nuotolinio mokymo metu pamokų tvarkaraštis keičiamas atsižvelgiant į mokytojų bei mokinių pageidavimus bei sujungiant atskiras klases į srautus, išlaikant bendruosiuose ugdymo planuose numatytą minimalų valandų skaičių kiekvienam dalykui. <i>Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min.</i> Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.

	Mišriojo mokymo metu taikomi nuotolinio ir tradicinio ugdymo elementai, tačiau visa pamokų medžiaga yra sistemingai talpinama <i>Microsoft Teams</i>, naudojama <i>Eduka klasė</i>. Sudaromas mokytojų konsultacijų tvarkaraštis, mokiniai mokosi savarankiškai, mokytoji organizuojant ugdomąsias veiklas. Konsultacijos (individualios ir grupinės) gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. <i>Kai dalis ugdymo proceso įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, tam per mokslo metus skiriama iki 30 procentų ugdymosi laiko.</i> Nuotolinis ugdymo procesas gimnazijoje 2025–2026, 2025–2027 m. m. planuojamas I - IV gimnazijos klasių mokiniams pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų metu (<i>gimnazija yra brandos egzaminų centras</i>); ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kitais atvejais, pavyzdžiui, tomis dienomis, kai gimnazijoje vyksta miesto/ šalies konkursai, dalykų olimpiados, vykdomi infrastruktūros pokyčiai, remontai ir pan.	
17.15. dalykų pasirinkimo keitimo individualiame ugdymo(si) plane;	Mokinys gali keisti ateinančio pusmečio dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. arba III gimnazijos klasėje iki balandžio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Mokinys, nepasirinkęs dalyko ir norintis pasirinkti mokytis dalyką bendruoju ar aukštesniuoju kursu, arba mokėsis dalyką bendruoju kursu ir norintis pasirinkti mokytis dalyką išplėstinio kursu, turi išlaikyti pasirenkamo dalyko įskaitą. Mokiniui, kuris renkasi mokytis pagal dalyko bendruoju kursu ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija, atsižvelgama į mokinių skaičių laikinosiose grupėse ir turimas lėšas.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.16. mokinių, išlaikiusių užsienio kalbos tarptautinį egzaminą;	Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus gimnazijai, jis gali mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.17. mokinių, atvykusių iš kitos mokyklos mokymosi tęstinumo;	Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos

		2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.18. mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį;	Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 106 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimtį, t. y. 440 kontaktinių valandų, dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtį apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše. Žmogaus saugos programos turinys gali būti integruojamas į atitinkamus formaliojo profesinio mokymo programos modulius.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.19. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;	Socialinė - pilietinė veikla yra privaloma: gimnazijos klasių mokiniams (ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų); II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų); III ir IV klasių mokiniams, besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą (ne mažiau kaip 70 val. per dvejus mokslo metus). Gimnazija: mokiniais siūlo socialinės veiklos sferas: aplinkos tvarkymas, karitatyvinė veikla, savanorystė, budėjimas gimnazijoje, socialinių – pilietinių renginių organizavimas, darbas mokinių savivaldoje, dalyvavimas socialinėse akcijose ar projektuose; sudaro sąlygas socialines - pilietines veiklas atlikti savarankiškai, mokinio savarankiškai surastose įstaigose ir/ ar bendradarbiaujant su gimnazijos socialiniais partneriais, įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.; mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaito socialinę-pilietinę veiklą. I - IV gimnazijos klasių mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, rūpindamiesi individualiais apskaitos lapais, remdamiesi jais, klasių vadovai pildo visos	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.

	klasės mokinių socialinės – pilietinės veiklos apskaitą, ją fiksuoja e-dienyne, atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Socialinė - pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.	
17.20. brandos darbo pasirinkimo;	Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas III gimnazijos klasėje iki sausio 15 d. Mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. Nr. V-240 „Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Brandos darbo tikslas - sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis bendrosiose programose apibrėžtas kompetencijas atliekant ilgalaikį, tęstiną, autentišką darbą, skirtą tyrinėti pasirinktą kompleksinę problemą, išplėtoti ir pristatyti originalią idėją ar kultūros reiškinių. Brandos darbą – tyrimą, kuriamą produktą, kūrybinį darbą – IV gimnazijos klasės mokinys, pateikdamas prašymą rengti brandos darbą, pasirenka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 25 d., o III gimnazijos klasės mokinys – iki einamųjų mokslo metų kovo 15 d. Brandos darbą IV gimnazijos klasės mokinys atlieka nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 d., o III gimnazijos klasės mokinys – nuo einamųjų mokslo metų kovo 27 d. III gimnazijos klasės mokinys, pasirinkęs brandos darbą, jo rinktis ar keisti temą IV gimnazijos klasėje negali. Brandos darbo įvertinimas iš bet kurio dalyko nėra prilyginamas ir konvertuojamas į dalyko VBE įvertinimą. Brandos darbą sudaro trys dalys: (1) tyrimas/produktas, (2) aprašas ir (3) pristatymas. Visos brandos darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena brandos darbo dalis yra neatlikta, brandos darbas nevertinamas ir galutiniu brandos darbo įvertinimu laikomas įvertinimas – „neišlaikyta“.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.21. projektinio - kūrybinio darbo rengimo ir organizavimo;	Siekdama įvairinti ugdymo procesą skirtingais metodais, gimnazija sudaro galimybę mokiniui laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią projektinio darbo idėją, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus tikslinių savičių metu, mokslo metų pabaigoje. Rengdami projektinius darbus mokiniai aktyviai bendradarbiauja su gimnazijos socialiniais partneriais. Projektiniai – kūrybiniai darbai gali būti rengiami mažose grupelėse (ne daugiau kaip 5 mokiniai). Projektinį – kūrybinį darbą rengiantį mokinį konsultuoja ir vertina dėstantys mokytojai ar direktorės įsakymu sudarytos mokytojų darbo grupės.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.

17.22. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo;	Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokiny, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.23. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų gimnazijoje, pavyzdžiui, rašto darbams ir kt.;	Gimnazijoje siekiama taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, plėtojant gimtosios kalbos pamokose formuojamus gebėjimus: kalbėti ir rašyti, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt. Visų mokomųjų dalykų mokytojai, vertindami mokinio pasiekimus, teikia grįžtamąjį ryšį apie kalbos mokėjimą, nurodydami tobulintinus dalykus.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.24. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;	Mokytojų taryboje yra susitarta dėl ugdymo turinio planavimo, ilgalaikių planų, modulių bei neformaliojo švietimo programų parengimo. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną organizuoja vadovaujantis gimnazijos veiklos programa, atsižvelgiant į gimnazijos vadovų kuruojamas veiklos sritis bei atliekamų tyrimų ir/ar veiklos įsivertinimo ataskaitomis. III gimnazijos klasėse ugdymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms, ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti, patikrinti.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.25. vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ypatumų (pagilinto tikslųjų ir gamtos mokslų bei kitų privalomų bei privalomai pasirenkamų dalykų mokymo;	Atsižvelgiant į gimnazijos strategiją ir formuojamą ugdymo turinį, ugdymo proceso stebėsenos analizę, sistemingai atliekamą klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis analizę, priimti konkretūs sprendimai dėl: - <i>taikomojo (pagilinto) matematikos mokymo I-IV gimnazijos klasėse:</i> I - II gimnazijos klasėse valandas skiriant iš gimnazijos nuožiūra skiriamų pamokų - 1 papildomą matematikos pamoką; I gimnazijos klasėse įgyvendinant finansinio raštingumo ugdymo programą ir skiriant 0,5 pamokos; Siūlant mokiniams rinktis integruotą taikomąjį programavimo ir matematikos modulį, kuris sudaro galimybę mokiniams pagilinti matematikos žinias ir praktiškai jas pritaikyti programuojant. Pasirinkta modulinio mokymo forma suteikia mokiniui didesnes	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.

	galimybes labiau individualizuoti matematikos ir programavimo ugdymosi procesą, praktinę veiklos programą ir leidžia mokiniui rinktis gilesnius įsisavinimo būdus, didesnę spartą. - <i>pagilinto gamtos mokslų mokymosi II gimnazijos klasėse:</i> II gimnazijos klasėje 1 papildomą biologijos valandą skiriant iš gimnazijos nuožiūra skiriamų pamokų. - <i>pagilinto privalomų bei privalomai pasirenkamų dalykų mokymosi III-IV gimnazijos klasėse:</i> III - IV gimnazijos klasėse pagilintas ugdymas organizuojamas per modulinį mokymą, integruojant finansinio raštingumo pagrindus. III gimnazijos klasėje pagilintas dalykų mokymas organizuojamas pagal privalomas matematikos, informatikos ir užsienio (anglų) kalbos dalykų modulių programas bei mokinių laisvai pasirenkamas biologijos, fizikos ir chemijos modulių programas. IV gimnazijos klasėje pagilintas dalykų mokymas organizuojamas per privalomą matematikos, informatikos ir užsienio (anglų) kalbos dalykų modulių mokymą, skirtą pasirengimui dalykų valstybiniais brandos egzaminams pagal atnaujintas ugdymo programas, bei mokinių laisvai pasirenkamas biologijos, fizikos ir chemijos modulių programas; Numatytas pamokų kiekis ne tik leis įgyvendinti Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, pasiekti jose numatytus mokymosi pasiekimus, bet ir suteiks papildomų tikslųjų ir gamtos mokslų žinių, tikintis tikslingo gabių mokinių ugdymo, aukštų mokymosi pasiekimų bei sėkmingo mokinių dalyvavimo miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose bei olimpiadose. Be to, siekiant gimnazijos III-IV klasių mokinių raštingumo ir visuomeninio ugdymo gerinimo, siūlomi lietuvių kalbos, istorijos bei geografijos moduliai.	
17.26. ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias papildomas programas ir koku būdu numatoma integruoti į gimnazijos ugdymo turinį;	Į ugdymo turinį integruojamos Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, Ugdymo karjerai, Etninės kultūros ugdymo, Laisvės kovų istorijos, Žmogaus saugos, finansinio ir teisinio raštingumo, antikorupecinio ugdymo, smurto, patyčių ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinės programos, ugdančios mokinių socialines ir emocines kompetencijas, sveikos gyvensenos skatinimą, nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupecinio ugdymo, kūno rengybos, sveikatinimo ir subalansuotos mitybos ir kitos aktualios temos. Integracija fiksuojama ilgalaikiuose dalyko planuose ir klasės vadovo veiklos programoje.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.27. nuoseklio s ir ilgalaikės socialines emocines	<i>I ir II gimnazijos klasėse įgyvendinant Gyvenimo įgūdžių ugdymo programą ir skiriant šiai programai po 1 pamoką 1 gimnazijos klasėje; II gimnazijos klasėse, atsižvelgus į pedagogų poreikį, skiriant 0,5 pamokos, likęs programos turinys gali būti</i>	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų

kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo;	<i>integruojamas į dorinio ugdymo pamokas, klasių valandėles. III-IV gimnazijos klasių mokiniams sudaromos sąlygos nuolat dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Gimnazijoje įgyvendinamos Lions Quest „Raktai į sėkmę“, „Dramblys“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos. Programas papildo smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo priemonės. Kita prevencinė veikla gimnazijoje vykdoma integruojant ją į dalykų ugdymo turinį, klasių valandėles, rengiant prevencinius renginius.</i>	tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.28. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų;	Su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bendradarbiaujama individualiai, grupėmis ir nuotoliniu būdu. Taip pat įtraukiant juos į gimnazijos darbo grupes, organizuojant bendruomenės renginius, dalyvaujant veiklos įsivertinime, savivaldoje. Informacija teikiama e-dienyno pagalba, kontaktinių ar nuotolinių (platformoje <i>Microsoft Teams</i>) susirinkimų, apskrito stalo diskusijų metu.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.29. reikalavimų mokinių elgesiui;	Reikalavimus mokinių elgesiui apibrėžia gimnazijos Mokinio elgesio taisyklės ir Mokymo(si) sutartis, pasirašyta gimnazijos vadovo, mokinio (nuo 14 metų – suderinta su tėvais, globėjais, rūpintojais) ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų), Kauno „Saulės“ gimnazijos etikos kodeksas.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.30. rekomendacijų teikimo mokiniams renkantis matematikos mokymosi kursą, siekiant likviduoti mokymosi spragas, II ir III gimnazijos klasėse;	Rekomendacijos mokytis matematiką, lietuvių kalbą ir literatūrą išplėstiniu ar bendruoju kursu, siekiant likviduoti mokymosi spragas, yra teikiamos II ir III gimnazijos klasės mokiniams, atsižvelgiant į PUPP, dalykų pasiekimų pusmečių ir metinius įvertinimus bei egzaminų rezultatus. Panaikinęs mokymosi spragas, kursą mokinis gali keisti, vadovaudamasis Kauno „Saulės“ gimnazijos dalyko, dalyko programos kurso, mokėjimo lygio kurso, dalyko modulio keitimo tvarka.	Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
17.31. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;	Dėl mokinių pasiekimų vertinimo yra susitarta gimnazijos Metodinėje taryboje. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Dorinio ugdymo ir pasirenkamųjų dalykų (išskyrus	Kauno „Saulės“ gimnazijos direktorės 2023-01-03

	ekonomiką ir verslumą), dalykų modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Ekonomikos ir verslumo žinios vertinamos pažymiu. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas buvo atnaujintas 2023 m., jį papildant punktais dėl netolerancijos vengimui atsiskaityti ir darbų plagijavimui.	d. įsakymas Nr. V-3. Kauno „Saulės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-06-16 posėdžio Nr. 5 nutarimas.
--	---	--

18. Gimnazija, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, dalykų programose numatytiems pasiekimams įgyvendinti skiria ne mažesnę nei minimalų pamokų skaičių, nurodytą Bendruosiuose ugdymo planuose. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms, nėra mažinamas - minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę užtikrinamas.

19. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti gimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, atsižvelgdama į Higienos normos reikalavimus, neviršydama gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičiaus Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus. Gimnazijos ugdymo plane įteisinami sprendimai ir nenumatyti Bendruosiuose ugdymo planuose, jei jiems įgyvendinti pakanka mokymo lėšų ir pritaria gimnazijos taryba ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

20. Gimnazijos darbo grupė parengia gimnazijos ugdymo plano projektą, kuris suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos).

21. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Ugdymo procesas gimnazijoje organizuojamas pamokų forma, pusmečiais (žr. į gimnazijos ugdymo plano 7.4. ir 8.4. punktus). I ir IV gimnazijos klasių mokiniams pamokos trukmė yra 45 minutės. Pamokos vyksta tokiu grafiku:

Pamokos	Pamokų trukmė	Pertraukų trukmė
1	8.00 – 8.45 val.	5 min.
2	8.50 – 9.35 val.	10 min.

3	9.45 – 10.30 val.	25 min.
4	10.55 – 11.40 val.	25 min.
5	12.05 – 12.50 val.	10 min.
6	13.00 – 13.45 val.	10 min.
7	13.55 – 14.40 val.	5 min.
8	14.45 – 15.30 val.	-

23. Mokymosi trukmė gimnazijoje apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

24. Ugdymo savaitė gimnazijoje yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

25. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius (esant būtinybei ar dirbant nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu).

26. Mokymosi veiksmingumui didinti gimnazijos pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi arba daugiau iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

27. Gimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, sudarant tvarkaraštį, laikomasi Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijos nepalikti pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

28. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

29. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius skiriasi nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

30. *Reguliuodama mokinių mokymosi krūvius:*

30.1. gimnazija, siekdama tausoti mokinių sveikatą, atlieka nuoseklią mokinių mokymosi krūvio gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumo stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus ir mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų optimalus ir paskirstytas proporcingai: kartą metuose gimnazija atlieka mokinių mokymosi krūvio tyrimą, apibendrintas išvadas mokytojų bendruomenei parengia ir pristato pagalbos mokiniui specialistai bei teikia rekomendacijas mokytojams dėl mokymosi krūvio optimizavimo;

30.2. gimnazijos mokytojai užduotis, skirdami jas atlikti namuose, atsižvelgia, į temų programose suderinamumą ir mokinio individualias galias: namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, kad

įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius; siekdami užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, gimnazijos mokytojai įvertina skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Gimnazija rekomenduoja, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme neturėtų viršyti 120 min. Gimnazija siekia mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Gimnazijos mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų užduočių dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti gimnazijoje arba, įvertinus susidariusią situaciją, mokiniai nukreipiami į dienos centrus. Rekomenduojama užduočių į namus neskirti atostogoms bei dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

30.3. gimnazijos mokytojai mokiniams reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą, skirdami užduotis siekia, kad jos būtų naudingos tolesniam mokinio mokymuisi ir grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti;

30.4. gimnazijos mokytojai iš anksto planuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (skirtus pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus), apie juos mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai, dėstantys toje pačioje klasėje/sraute, derina tarpusavyje. Atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi iš karto po mokinio ligos, atostogų, po šventinių dienų, dieną prieš ir po Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos organizuojamo atsiskaitymo (patikrinimo, brandos egzamino ar jo dalies, bandomojo patikrinimo/ egzamino) bei patikrinimo/ egzamino dieną. Planuodami klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, mokytojai, įvertinę mokinių pasirėngimą atsiskaitomajam darbui, skiria pakankamą laiką jam pasirėngti; Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

30.5. mokinys, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, suderintą su dalyko (dalykų) mokytojais ir klasės vadovu, gali prašyti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko ar tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, gimnazijos nustatyta tvarka;

- 30.6. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, gimnazija neplanuoja daugiau kaip 7 pamokų per dieną; sudarant ugdymo tvarkaraštį, atsižvelgiant į ugdymo specifiką, penktadieniais gali būti organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
31. Ugdymo procese nuolat stebima gimnazijos mokinių motyvacija ir daroma individuali pažanga, analizuojami jų mokymosi rezultatai pasiekimai, siekiama laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus ir gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba:
- 31.1. savalaikė mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam pageidaujančiam gimnazijos mokiniui, kad jis galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinsys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus:
- 31.1.1. dėl ligos ar kitų aplinkybių praleidusiam dalį pamokų;
 - 31.1.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
 - 31.1.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
 - 31.1.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrosiose ugdymo programose, ir mokinsys nedaro pažangos;
 - 31.1.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir/ar jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
 - 31.1.6. kitais gimnazijos nustatytais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;
- 31.2. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams teikiant mokymosi pagalbą gimnazijos vadovo įsakymu sudaromos mokymosi pagalbos teikimo darbo grupės arba parengiamas individualus mokymosi pagalbos teikimo planas. Įgyvendinimą stebi direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 31.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams individualiame plane numatomi sėkmės kriterijai, mokinio ir jo tėvų indėlis į mokinio mokymąsi. Planas periodiškai peržiūrimas ir jei yra poreikis koreguojamas;
- 31.4. mokymosi pagalbos organizavimas vykdomas bendradarbiaujant dalykų mokytojams, klasės vadovui ir pagalbos mokiniui specialistams. Siekiama, kad mokymosi pagalba būtų suteikiama laiku ir atitiktų mokinio gebėjimus. Už mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje yra atsakinga gimnazijos vaiko gerovės komisija;
- 31.5. mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui teikia dalykų mokytojai per pamokas, parinkdami mokymo(si) priemones ir metodus, pritaikydami užduotis, individualizuodami užduotis į namus.
32. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos pagal parengtą konsultacijų, skirtų gabiems ar turintiems išskirtinių gebėjimų bei turintiems mokymosi sunkumų mokiniams, grafiką. Konsultacijų grafiką parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su gimnazijos Metodine taryba, ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo

metų rugsėjo mėnesio pabaigos. Konsultacijų grafikas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje, e – dienyne, kiekviename ugdymo(si) kabinete, kad kiekvienam mokiniui būtų sudarytos sąlygos konsultuotis:

- 32.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;
 - 32.2. ne tik su mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko gimnazijos mokytoju;
 - 32.3. mokymosi pagalbą, pvz., namų darbų užduotims atlikti, gali teikti gabūs ar išskirtinių gebėjimų mokiniai savanoriai/ mentorai, užsiėmimų grafiką suderinę su gimnazijos socialine pedagoge (tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė – pilietinė veikla);
 - 32.4. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose, ypač pastebėjus, kad mokinyss nepasiekia bendrosiose programose numatytų tikslų, gauna nepatenkinamą atsiskaitomojo darbo įvertinimą, ilgai serga ir atsilieka nuo programos ar kitais 31 punkte išvardintais atvejais: mokiniams skiriamos konsultacijos, kurių trukmę nustato mokytojai, išanalizavę individualią mokinio mokymosi pažangą bei poreikius;
 - 32.5. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;
 - 32.6. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pavyzdžiui, mėnesį ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.
 - 32.7. nuotolinės ilgalaikės konsultacijos, skirtos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, gilinant dalykines žinias ar teikiant mokymosi pagalbą.
33. Gimnazija kartu su mokiniu sudaro individualų ugdymo planą, kuris padeda išsikelti mokymosi tikslus pagal mokinio galias, prisiimti atsakomybę už mokymąsi ir kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti.
- 33.1. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:
 - 33.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 33.1.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
 - 33.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 33.1.4. yra išskirtinių gabumų ir siekia aukštų mokymosi pasiekimų;
 - 33.1.5. dėl mokymosi spragų kompensavimo, vadovaujantis gimnazijos dokumentuose nustatytais atvejais;

33.2. Individualų ugdymo planą rekomenduojama sudaryti mokiniui, kurio:

33.2.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokins nedarą pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu);

33.2.2. pasiekimai itin aukšti - gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos.

34. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų mokinių skaičių laikinojoje grupėje nustato gimnazija pagal turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje nėra didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes pagal pasiekimus siekiant mokytis to paties pasiekimų lygio mokinių grupes nėra galimas. Laikinosios grupės dydis gimnazijoje - 5-30 mokinių (siekiant užtikrinti užsienio kalbų mokymo tęstinumą, išimties tvarka grupėje gali būti ir mažiau nei 5 mokiniai). Laikinosios grupės sudaromos:

34.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką (grupėje ne mažiau kaip 8 mokiniai);

34.2. informatikos, inžinerinių technologijų, taikomųjų technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

34.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokins pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

34.4. matematikos pamokoms, kuriose taikomos pažangios, į eksperimentus ir į žinių pritaikymą praktikoje orientuojančios mokymosi metodikos;

34.5. mokymosi/ švietimo pagalbai teikti (konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

34.6. Laikinosios grupės, jungiant paralelines klases, sudaromos mokytis:

34.6.1. doriniam ugdymui, jei klasėje etiką ar tikybą mokytis pasirinko 1–7 mokiniai;

34.6.2. antrajai užsienio kalbai, jei vienos klasės mokiniai rinkosi iš trijų siūlomų užsienio kalbų;

34.6.3. diferencijuotam dalykų ar jų turinio dalies mokymui, atsižvelgiant į mokinio poreikius;

34.6.4. dalyko moduliui, tam pačiam pasirenkamajam dalykui ar tam pačiam dalyko programos kursui III - IV gimnazijos klasėse.

- 34.7. Nesusidarius laikinajai (mobiliajai) grupei, III - IV gimnazijos klasių mokiniai gali norimo dalyko kursą mokytis kartu su kitą to paties dalyko kursą pasirinkusiais mokiniais, diferencijuojant jo ugdymą pamokoje arba mokytis savarankiškai.
35. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos būna skiriamos:
- 35.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;
 - 35.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;
 - 35.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;
 - 35.4. laikinosioms grupėms sudaryti;
 - 35.5. projektinei veiklai organizuoti;
 - 35.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM);
 - 35.7. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti: organizuojamos pamokos, skirtos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams, dalykų moduliams mokytis, ugdymui diferencijuoti ir kitai veiklai, kuri prisidėtų prie mokinių nuoseklaus kompetencijų ugdymo ir pasiekimų gerinimo.
36. Siekiant aktualizuoti ugdymo turinį, didinti mokymosi motyvaciją, sudarant sąlygas gimnazijos mokiniams giliau suprasti pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus ir/ ar tiesiogiai sieti dalyko mokymosi turinį ir ugdomas kompetencijas, gimnazijoje sudaromos sąlygos mokytojams ugdymo turinį įgyvendinti ne tik gimnazijoje, bet ir kitose netradicinėse aplinkose, organizuojant dalyko ar integruotas pamokas ir/ ar dalyvaujant edukacinėse, ugdomosiose programose: aukštosiose mokyklose, mokslo laboratorijose, kitose akademinėse aplinkose, tėvų darbovietėse, gamtoje, mieste, šalies ar užsienio muziejuose, galerijose, parodose, teatruose, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centruose ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose, kultūros, mokslo, švietimo, verslo įstaigose:
- 36.1. planuodami mokymą(si) kitose aplinkose, gimnazijos mokytojai, atsižvelgdami į dalyko programą ir mokinių gebėjimus, ilgalaikiuose dalykų mokymo planuose numato mokymosi periodiškumą (pvz., kartą per dvi savaites, kas mėnesį, kas pusmetį/ metus);
 - 36.2. ugdymo procesą organizuojant ne gimnazijoje ir siekiant užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso, gali būti pritaikomas pamokų tvarkaraštis, lanksčiai jį koreguojant ar keičiant; Mokinio mokymosi laikas edukacinėse išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę);

- 36.3. planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujamasi gimnazijos ugdymo plano 3 priedu „Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas“.
37. Gimnazijos I klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:
- 37.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;
- 37.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;
- 37.3. mokins atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:
- 37.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;
- 37.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;
- 37.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos vadovas skiria lydinčią asmenį.
38. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų lankymo mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:
- 38.1. 39.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;
- 38.2. 39.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;
- 38.3. 39.3. mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.
- 38.4. mokins (nuo 14 iki 18 metų), pageidaujantis būti atleistas nuo dalyko (muzikos, dailės, menų, sporto ir/ ar kitų) pamokų lankymo, gimnazijos vadovui pateikia:
- 38.4.1. gimnazijos nustatytos formos prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų lankymo;
- 38.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą;
- 38.4.3. dalyko (muzikos, dailės, menų, sporto ir/ ar kitų) mokytojo, klasės vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymo rašytinį suderinimą;

38.4.4. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

38.4.5. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 39.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

38.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

39. Dalyko, nuo kurio pamokų lankymo prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus (žr. į gimnazijos ugdymo plano 44. punktą).

40. Gimnazija turi teisę priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

41. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis, pateikęs prašymą gimnazijos vadovui, gimnazijos vadovo įsakymu yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą (žr. į gimnazijos ugdymo plano 44. punktą). Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

42. Gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

43. Nuo dalyko (dalykų) (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitų) dalies pamokų lankymo mokiniai atleidžiami gimnazijos vadovo įsakymu, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus:

43.1. pusmečio pabaigoje, atleistų nuo dalykų (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitų) pamokų lankymo mokinių žinios vertinamos pažymiu dešimtbalės vertinimo sistemos principu ir laiku pagal nustatytus kriterijus atlieka užduotis, suderintas su atitinkamo dalyko mokytoju. Sprendimą apie atleistų nuo pamokų mokinių vertinimą priima dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į „Kauno „Saulės“ gimnazijos mokinių atleidimo nuo muzikos, dailės, menų, sporto ir kitų pamokų dalies lankymo tvarkos“ nuostatas. Atitinkamų dalykų mokytojai nuo atitinkamo dalyko pamokų dalies atleistiems mokiniams pusmečio įvertinimus fiksuoja dienyne. Dalykas, nuo kurio dalies pamokų mokinsys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

44. Mokinsys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai, pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose, savo žinias gilinti informaciniame ir/ar karjeros centruose, bibliotekoje, būti gimnazijos svetainėje, dalyvauti gimnazijos projektinėje, socialinėje, pilietinėje, meninėje, kūrybinėje, kultūrinėje ar kitoje su ugdymo procesu susijusioje veikloje, konsultacijose, stebėti menų, sporto ar kt. pamoką, joje, suderinęs veiklas su dėstančiu mokytoju, mentorauti, gali užsiimti neaktyvia sporto veikla (pavyzdžiui, stalo žaidimais). Jeigu pamokos, nuo kurių lankymo mokinsys yra atleistas, pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinsys gali į gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Kitais atvejais mokiniui savavališkai išėjus iš gimnazijos teritorijos pamokų metu, už jo saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

45. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

46. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

47. Mokiniui sudaroma galimybė gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinsys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO
PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

48. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

49. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

50. Sprendimą dėl reikiamos pagalbos mokiniui teikimo priima gimnazijos mokytojų taryba vadovaudamasi gimnazijos Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašu:

50.1. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

50.2. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

51. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

52. Ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

53. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

53.1. pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

53.1.1. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

53.1.2. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

53.1.3. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

54. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

55. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, esant poreikiui ir/ ar būtinybei, skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

56. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nėra keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

57. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui ir/ ar būtinybei, derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos nuostatuose yra įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

58. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokintis iki 30 procentų.

59. Gimnazija, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

60. Kaip dalį ugdymo proceso gimnazija planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, susitarta žr. punktą 17.14 (kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu).

61. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

62. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

62.1. nuotolinis ugdymo procesas gimnazijoje 2025 - 2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. planuojamas I - IV gimnazijos klasių mokiniams dalykų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų metu (gimnazija yra brandos egzaminų centras); ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kitais atvejais, pavyzdžiui, tomis dienomis, kai gimnazijoje vyksta miesto/ šalies konkursai, dalykų olimpiados ir pan.

- 62.2. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;
- 62.3. konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją ar gimnazijos Metodinės tarybos patvirtintą konsultaciją grafiką;
- 62.4. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.
63. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija turi tokiame mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai naudoja gimnazijos Microsoft Teams, Eduka klasės, Moodle bendradarbiavimo platformas, kuriose dalijasi veiklomis, kūrybinėmis, diagnostinėmis ir akademinėmis užduotimis, įsivertinimo paketais, švietimo pagalbos mokiniams ir prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarta, kokia medžiaga talpinama platformose ir kaip ji prieinama.
64. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinama mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese be šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.
65. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.
66. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.
67. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.
68. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, mokykloje, kuri pagal Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles turi teisę mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikinai į užsienį išvykusius ar nuolat užsienyje gyvenančius šalies mokinius, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:
- 68.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdai nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

68.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę	
	9 / I gimn. klasė	10 / II gimn. klasė
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	180 (5)
Užsienio kalba (anglų k.)	108 (3)	108 (3)
Užsienio kalba (rusų k. / vokiečių k. / prancūzų k. / ispanų k.)	72 (2)	72 (2)
Matematika*	180 (5)	180 (5)
Informatika	36 (1)	36 (1)
Biologija*	72 (2)	72 (2)
Chemija	72 (2)	72 (2)
Fizika	72 (2)	72 (2)
Technologijos	36 (1)	54 (1,5)
Istorija	72 (2)	72 (2)
Geografija	72 (2)	36 (1)
Ekonomika ir verslumas *		36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)
Dailė	36 (1)	36 (1)
Muzika	36 (1)	36 (1)
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)
Gyvenimo įgūdžiai **	36 (1)	36 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai: taikomasis programavimo ir matematikos modulis	36 (1)	36 (1)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	32,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 224	1 242,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	518	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	148	

Pastabos:

*gimnazijos susitarimas Nr. 17.25.

** gimnazijos susitarimas Nr. 17.27

70. Gimnazija nustato ir skiria vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasių vadovai, mokiniai savanoriai, gimnazijos švietimo pagalbos specialistai. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami dešimties balų sistema. Dienynuose fiksuojamas tik teigiamas įvertinimas. Pasibaigus skirtam

adaptacijos laikui, gimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi.

71. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

72. Gimnazija užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį besimokantis mokinys galėtų pasirinkti dalykų modulius, kurių programas rengia gimnazija ir tvirtina gimnazijos vadovas; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

73. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

74. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų per metus.

75. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 2 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas Kauno „Saulės“ gimnazijoje“.

76. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

77. Gimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

77.1. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas (žr. į šio plano 17.21 punktą).

78. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

78.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

78.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

78.1.2. jei gimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamą tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokiniai

atsiskaito, vadovaudamiesi gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos nuostatomis, atitinkančiomis dorinio ugdymo ugdytinas kompetencijas;

78.1.3. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams; dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti, baigus pagrindinio ugdymo antrąją dalį.

78.2. užsienio kalba:

78.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

78.2.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa I - II gimnazijos klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

78.2.3. užsienio kalba mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas, naudojantis Europos kalbų aplanku arba (ir) savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas e-dienyne;

78.2.4. mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą; Gimnazijoje sudaroma galimybė mokytis rusų, vokiečių, prancūzų, kaip antrosios užsienio kalbos; Antrosios užsienio kalbos bendroji programa orientuota į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

78.2.5. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

78.2.6. pamokos gimnazijoje užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai skiriamos, atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktus: gimnazija sistemingai ieško veiksmingų sprendimų, kaip organizuoti kalbinį ugdymą ir kaip paskirstyti valandas tarp pirmosios ir antrosios užsienio kalbų, siekdama sudaryti galimybes mokiniams išmokti dvi užsienio kalbas. Pradedant mokytis antrosios užsienio kalbos, gimnazija, atsižvelgdama į mokymo lėšas, gali intensyvinti mokymą, skirdama daugiau pamokų naujai pradėtai užsienio kalbai mokytis. Užsienio kalbos mokymuisi skiriama ne mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

78.2.7. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

78.2.7.1. pamokos gimnazijoje užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai skiriamos, atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktus: gimnazija sistemingai ieško veiksmingų sprendimų, kaip organizuoti kalbinį ugdymą ir kaip paskirstyti valandas tarp pirmosios ir antrosios užsienio kalbų, siekdama sudaryti galimybes

mokiniams išmokti dvi užsienio kalbas. Pradedant mokytis antrosios užsienio kalbos, gimnazija, atsižvelgdama į mokymo lėšas, esant galimybei ir/ ar poreikiui intensyvina mokymą, skirdama daugiau pamokų naujai pradėtai užsienio kalbai mokytis. Užsienio kalbos mokymuisi skiriama ne mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

78.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis (t. y., turi atitinkamos kalbos mokymo specialistą);

78.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

78.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

78.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasį Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais;

78.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

78.6. gimnazijai priėmus sprendimą, tenkinant mokinių poreikius ar užtikrinant ugdymą ekstremalių situacijų metu, brandos egzaminų laikotarpiu ar kt., gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai.

78.7. gamtos mokslai:

78.7.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos gamtos mokslų

laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) centruose ir/ ar vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu;

78.7.2. gamtos mokslų mokymas(is) grindžiamas realiais arba virtualiais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, orientuojantis į probleminį mokymą, kritinio mąstymo ugdymą ir žinių pritaikymą praktikoje. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas gimnazijos ar socialinių partnerių aplinkose. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

78.7.3. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pačių pagamintomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už gimnazijos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.);

78.7.4. gimnazijoje mokymosi aplinka pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti, yra įrengti specializuoti gamtos mokslų kabinetai bei gamtos mokslų laboratorija.

78.8. technologijos:

78.8.1. gimnazija, bendradarbiaudama su profesinio mokymo įstaiga, parengia technologijų programas, kurių turinys suderintas su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa / jos moduliais ir 30 proc. laisvai pasirenkamo turinio gali būti orientuota į profesinio mokymo įstaigos siūlomą profesinio mokymo programą.

78.8.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko gimnazija siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius); Užsiėmimai organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, pagal galimybes būtų užtikrinta mokinio praktinė veikla;

78.8.3. į technologijų mokomąjį dalyką integruojamas žmogaus saugos kursas ir gyvenimo įgūdžiai.

78.9. meninis ugdymas:

78.9.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos ir dailės dalykai;

78.9.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

78.9.3. gimnazija iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus, esant poreikiui ir/ ar galimybei, siūlo rinktis teatrą ir šokio dalykus, kurių kiekvieno mokymuisi

skiriama 1 savaitinė pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

78.10. fizinis ugdymas:

78.10.1. 79.10.1. gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

78.10.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę I–II gimnazijos klasių mokiniams;

78.10.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

78.10.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Negali būti skiriami ir atliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

78.10.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, informaciniame centre, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Šios veiklos taip pat siūlomos ir mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas (žr. į šio plano 17.9 punktą);

78.10.4. organizuojant fizinį ugdymą, gimnazijoje sudarytos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas: šokio, stalo teniso, krepšinio, futbolo, tinklinio ir kt. per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar pamėgtas pratybas kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

78.10.5. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus. Fiziniam ugdymui mokyti klasė dalijama į grupes.

79. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

80. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių

valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

81. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A*	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (prancūzų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (ispanų, 2026–2027 mokslo metais)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			

Laisvai pasirenkamasis dalykas***:			
Užsienio kalba (vokiečių/rusų/prancūzų/isp. anų)	140	72 (2)	68 (2)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	70	36 (1)	34 (1)
Planimetrija III gimn. klasėje. Pasirengimas matematikos VBE pagal atnaujintas ugdymo programas IV gimn. klasėje*****	70	36 (1)	34 (1)
Biologijos modulis****	70	36 (1)	34 (1)
Chemijos modulis****	70	36 (1)	34 (1)
Fizikos modulis****	70	36 (1)	34 (1)
Geografijos modulis****	70	36 (1)	34 (1)
Profesinio mokymo programos modulis (<i>bendradarbiaujant su Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centru</i>)	110	-	-
... (dalyko modulis) *****	34, 36, 70 arba 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

**** Modulių programos rengiamas mokytojų, atsižvelgiant į atnaujintas dalykų programas, mokinių poreikius bei VBE reikalavimus. Modulio mokymuisi gali būti skiriama 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėje. Gimnazijos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina gimnazijos direktorius. Gimnazijos susitarimas Nr. 17.25

***** matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos) ir „Pasirengimas matematikos VBE“ IV gimnazijos klasėje (34 pamokos);

***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas III ir IV gimnazijos klasėje, pasirinkusiems mokytis informatiką;

***** Užsienio (anglų) kalbos dalyko modulis Užsienio kalbos (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas) III - IV gimn. klasėje (70) pamokos) yra skirtas vadovaujantis Mokytojų tarybos susitarimu (žiūr. šio plano punktą.

82. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).

83. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

83.1. privalo mokytis:

83.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

83.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

83.1.3. fizinio ugdymo;

83.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

83.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (ispanų) (2026–2027 mokslo metais), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

83.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

83.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

83.2.4. etikos, tikybos;

83.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, taikomųjų technologijų;

83.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

83.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba);

83.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulius (Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centre - „Saldžiųjų patiekalų gaminimas“ ir „Tautinio paveldo patiekalų gaminimas“). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

83.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius;

83.5. privalo mokytis šių modulių:

83.5.1. „Planimetrija“, „Matematikos kurso kartojimas rengiantis VBE“ ir matematikos moduliai, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

83.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

84. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 2 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas Kauno „Saulės“ gimnazijoje“.

85. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir /arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

86. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

87. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

88. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas (žr. į šio plano 17.11. punktą).

89. Mokiniui pageidaujant pagilinti ugdomas kompetencijas, dalykui mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 108 punkte.

90. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

90.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį arba išplėstinį kursą į bendrąjį kursą, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso egzamino I dalį;

90.2. pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d. arba III gimnazijos klasėje iki balandžio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Prieš keisdamas dalyką mokinys turi išlaikyti naujai pasirenkamo dalyko įskaitą. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija, atsižvelgdama į mokinių skaičių laikinojoje grupėje ir turimas mokymo lėšas (žr. į šio plano 17.15. punktą).

91. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami.

92. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius (žr. į šio plano 17.17. punktą) jei gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 101 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO
ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

94. Gimnazija, atsižvelgdama į turimą dirbantį pedagoginį ir pagalbos mokiniui personalą, skiriamus finansinius išteklius ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, pagal turimas galimybes užtikrina mokinių įtraukti į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

95. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

96. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

- 96.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
- 96.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
- 96.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

97. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

97.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

97.2. formaliojo švietimo programą;

97.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

97.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

98. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Taip pat:

98.1. plano rengimui bei įgyvendinimui paskiria koordinuojantį asmenį. Skirtasis asmuo, kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

98.2. planui įgyvendinti gali būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

98.3. plano formą nustato gimnazija, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

99. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu pamokų skaičiumi, skirtu įgyvendinti pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms, gali:

99.1. planuoti ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

99.2. keisti individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

99.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

99.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

99.5. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų;

99.6. mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

100. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

100.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

100.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos;

100.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

100.4. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Individualaus ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

100.5. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir esant mokymo lėšoms įgyvendinamas;

100.6. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas:

100.6.1. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą, taiko elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

100.6.2. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, kitas nusiramavimo priemones ir kt.).

101. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

102. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

103. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

104. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija (žr. į šio plano 17.3. punktą).

105. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

106. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

107. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje, pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

108. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

108.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

108.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

109. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

110. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

110.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

110.2. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

111. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Kauno „Saulės“ gimnazijos ugdymo plano priede pateikiama:

111.1. Pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas)

111.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas Kauno „Saulės“ gimnazijoje (2 priedas);

111.3. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (3 priedas).

SUDERINTA

Kauno „Saulės“ gimnazijos tarybos

2025 m. birželio 16 d. posėdžio prot. Nr. S2-3

**PAGRINDINIO UGDYMO ANTROS DALIES IR VIDURINIO UGDYMO
ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, išskirtiniais atvejais - remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos

vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje prioritetą skiria sinchroniniam ugdymui ir numato galimybes asinchroniniam ugdymui, jei nėra galimybės dirbti sinchroniniu būdu visą pagal tvarkaraštį skirtą laiką;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo I - IV gimnazijos klasėse;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. gimnazijos administracija teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama ir gimnazijos tinklalapyje;

5.11. įvertindama mokymosi praradimų atsiradimo galimybę, numato, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOJE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti gimnazijos mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti gimnazijos mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti gimnazijos mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti gimnazijos mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė - pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė - pilietinė veikla prisideda prie gimnazijos mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Gimnazijos mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė - pilietinė veikla pasirenkama atliepiant gimnazijos mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė - pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti gimnazijos mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei gimnazijos mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas jiems įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas gimnazijos mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas kitiems mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystės ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Gimnazijos mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Gimnazijos mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes, yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl gimnazijos mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė - pilietinė veikla turi padėti gimnazijos mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant

individualiai. Todėl gimnazijos mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios gimnazijos mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS **SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinei - pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 80, 86, 98 punktuose.

5.1. Socialinė - pilietinė veikla yra privaloma:

5.1.1. I ir II gimnazijos klasių mokiniams - ne mažiau kaip 20 valandų per vienerius mokslo metus;

5.1.2. III ir IV klasių mokiniams, besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą - ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus.

Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Gimnazijos mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinis socialinę - pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

5.2. Už socialinės - pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kurioje direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

5.3. Gimnazija mokiniams siūlo socialinės veiklos sferas:

5.3.1. aplinkos tvarkymas,

5.3.2. karitatyvinė veikla,

5.3.3. savanorystė,

5.3.4. budėjimas gimnazijoje,

5.3.5. socialinių – pilietinių renginių organizavimas,

5.3.6. darbas/ veiklos mokinių savivaldoje,

5.3.7. dalyvavimas socialinėse akcijose ar projektuose;

5.3.8. socialinių - pilietinių veiklų atlikimas savarankiškai, gimnazijos mokinio savarankiškai surastose įstaigose ir/ ar bendradarbiaujant su gimnazijos socialiniais partneriais, įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

5.3.9. gimnazija įskaito socialinę - pilietinę veiklą mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma cikliška: gimnazijos mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines - pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Gimnazijos mokiniui rekomenduojama pasirengti planą pasirinktai socialinei - pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės - pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės - pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, gimnazijos mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke (1 priedas).

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje gimnazijos mokiniai klasės valandėlėse būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę - pilietinę veiklą, gimnazijos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės - pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės - pilietinės veiklos vykdymo, sistemingai domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomouosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines - pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su gimnazijos mokinių taryba, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės - pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę - pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę - pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Gimnazijos mokinių pareigos atliekant socialinę - pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės - pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės - pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės - pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomouosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines - pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę - pilietinę veiklą.

10. Gimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės - pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

10.2. sudaro sąlygas gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines - pilietines veiklas.

11. Gimnazijoje paskirto asmens (klasės vadovo), atsakingo už socialinės - pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės - pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės - pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti gimnazijos mokiniams pasirinkti socialines - pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių - pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės - pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė - pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės - pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės - pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės - pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės - pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KOMPETENCIJŲ APLANKAS

(Mokinio vardas, pavardė)

(Klasė)

(Mokslo metai)

Socialinė - pilietinė veikla yra privaloma:

- *I ir II gimnazijos klasių mokiniams - ne mažiau kaip 20 valandų per vienerius mokslo metus;*
- *III ir IV klasių mokiniams, besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą - ne mažiau kaip 70 valandų per dvejus mokslo metus.*

Socialinės – pilietinės veiklos kompetencijų aplanką pildo gimnazijos I, II, III, IV klasių mokiniai, pateikia klasės vadovui I ir II pusem. pabaigoje).

Socialinės veiklos sfera/ socialinės - pilietinės veiklos įrodymai	Valandų skaičius	Mokytojo ar atsakingo asmens parašas, v., pavardė ir data
Aplinkos tvarkymas (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Karitatyvinė veikla (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Savanorystė (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Budėjimas gimnazijoje (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Socialinių – pilietinių renginių organizavimas (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Darbas mokinių savivaldoje (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Dalyvavimas socialinėse akcijose ar projektuose (<i>įvardinti atliktas veiklas</i>):		
Kita veikla (pagalba gimnazijos socialiniams partneriams ar mokinio savarankiškai surastoms įstaigoms, gimnazijai, klasės vadovui, mokytojams, informaciniam, karjeros centrams, pagalbos vaikui specialistams, administracijai, savivaldos institucijoms, klasei, kitam mokiniui ar bendruomenės nariui ir pan.) Įskaitoma socialinė - pilietinė veikla mokiniui, pateikusiam pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <i>įvardinti atliktas veiklas:</i>		

UGDYMO NE GIMNAZIJOJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose, kultūros, mokslo, švietimo, verslo įstaigose.
3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų gimnazijos mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:
 - 4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;
 - 4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu – vadovo pavaduotoju ugdymui (*1 priedas „Prašymas dėl ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo“*). Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo (išvykos vadovas) ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo (išvykos vadovas);

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydinčiosios asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1. papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunkčiame nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydinčiosios asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.2. papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomojamas veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčiosios asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.2. atsakingas asmuo (išvykos vadovas):

12.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

12.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją (2 priedas „Išvykos į užsienį programa. Pranešimas mokiniams ir mokinių tėvams“);

12.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

12.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

12.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniam, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

(atsakingo asmens (išvykos vadovo) vardas, pavardė, pareigos)

Kauno „Saulės“ gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO**

202 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Kaunas

Prašau leisti 202 ____ m. ____ mėn. ____ d. pradžia ____ val. pabaiga ____ val.
vykti į ____
(nurodyti išvykos vietą, adresą)

(įrašyti išvykos tikslą (-us), atsižvelgiant į organizuojamos veiklos turinio atitiktį Bendrosioms programoms, pvz.: dalyvauti sąskrydyje, varžybose, konkurse, olimpiadoje, spektaklio, kino filmo peržiūroje ir aptarime, edukacinėje, mokomojoje, pažintinėje išvykoje, integruotose, tiriamosiose, projektinėse, kultūrinėse, meninėse, pažintinėse, kūrybinėse, sportinėse, praktinėse, socialinėse, prevencinėse, vertybinių nuostatų ugdomosiose veiklose ir pan.).

Tema: ____
Lydintys asmenys: ____
(vykstančių asmenų vardas, pavardė)

**MOKINIŲ, SUPAŽINDINTŲ SU IŠVYKOS ORGANIZAVIMO TVARKA, SAUGOS INSTRUKTAŽU
APIE SAUGŲ, DRAUSMINGĄ, ATSAKINGĄ IR KULTŪRINGĄ ELGESĮ, SĄRAŠAS:**

Eil. Nr.	Mokinio (-ės) pavardė, vardas	Klasė	Mokinio (-ės) parašas
1.			
2.			
3.			

Atsakingo (išvykos vadovo) ir vykstančio (-ių) mokytojo (-ų) v., pavardė (-ės), parašai: ____

SUDERINTA: ____
(direktoriaus pavaduotojo ugdymui v., pavardė, parašas)

Direktoriaus įsakymas Nr. MĮ- ____ 202 ____ m. ____ mėn. ____ d.

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ PROGRAMA.
PRANEŠIMAS MOKINIAMS IR MOKINIŲ TĖVAMS

IŠVYKOS MARŠRUTAS:

IŠVYKIMO IR PARVYKIMO DATA, LAIKAS BEI VIETA:

Išvykstame: 20__ m. _____ mėn. ____ d. _____ val. iš _____
(adresas)

Grižtame: 20__ m. _____ mėn. ____ d. _____ val. į _____
(adresas)

IŠVYKOS IR TIKSLAS:

IŠVYKOS PROGRAMA: (lankytini objektai, veiklos ir pan.):

NAKVYNĖS VIETA(-OS) (adresas (-ai):

IŠVYKOS KAINA (kas įskaičiuota):

IŠVYKĄ ORGANIZUOJA:

IŠVYKOS ATSAKINGO ASMENS (VADOVO)/ LYDINČIO(-IŲ) MOKYTOJO(-Ų)
KONTAKTINĖ INFORMACIJA:

KITA SVARBI INFORMACIJA (į išvyką būtina pasiimti ir pan.):

Mokiniai pasirašytinai supažindinami su išvykos programa bei saugaus ir kultūringo elgesio išvykos metu taisyklėmis.

Gerb. tėveliai, prašome Jūsų pasikalbėti su savo vaiku ir apie kultūringą ir saugų elgesį išvykos metu: išvykoje mokiniai privalo vykdyti išvykos vadovų nurodymus, neturėti ir/ ar nevartoti tabako ir kaitinamųjų, alkoholio, energetinių ir narkotinių, kitų psichiką veikiančių medžiagų, neturėti pavojingų sveikatai ir gyvybei priemonių bei nebūtinų daiktų (didelių pinigų sumų, vertingų asmeninių daiktų).

Sutinku, kad mano sūnus/dukra _____
dalyvautų nurodytoje išvykoje. (vardas, pavardė)

Būtina informacija atsakingam asmeniui (išvykos vadovui) ir lydintiems asmenims apie vaiko sveikatą:

(jei vaikas turi sveikatos sutrikimų, informaciją pateikia vaiko tėvai (globėjai))

(Tėvų (globėjų) vardas pavardė)

(parašas)

Išvykos vadovas/ lydintis mokytojas, reikalui esant, nedelsdamas informuos tėvus apie vaikui iškilusius sunkumus išvykos metu.

Tėvų (globėjų) tel. nr.: +370 _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno "Saulės" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KAUNO „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-27 Nr. IVL-79
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sonata Drazdavičienė vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-27 15:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-27 15:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-29 14:50 - 2028-04-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ra_Registratorius M-85 Saulės gimnazija darbuotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-27 15:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-27 15:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-29 14:50 - 2028-04-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-27 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-85 Saulės gimnazija
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-